

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Институты административного права, регулирующие деятельность
таможенных органов**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): старший преподаватель, Зуева К.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
24.05.2022 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Институты административного права, регулирующие деятельность таможенных органов

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 3
контактная работа	12	контрольных работ 3 курс (1)
самостоятельная работа	123	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Общая характеристика административного права как отрасли российского права. Административные нормы, административные правоотношения. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов. Административный регламент. Административно-правовые формы деятельности таможенных органов. Административно-правовые методы деятельности таможенных органов. Административные правонарушения и административная ответственность в области таможенного дела. Административный процесс в области таможенного дела. Обеспечение законности в области таможенного дела. Административно-правовая организация управления в области таможенного дела. Правовые основы деятельности в сфере таможенного дела.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.21
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государственного управления и права
2.1.2	Введение в специальность. Основы таможенного дела
2.1.3	Основы таможенного права России
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Нарушение таможенных правил
2.2.2	Правоохранительная деятельность таможенных органов
2.2.3	Правовые основы государственной службы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;
Знать: положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, применяемых в сфере таможенного дела
Уметь: применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела
Владеть: навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела

ПК-14: Способен выявлять, предупреждать, пресекать и квалифицировать административные правонарушения в сфере таможенного дела, совершать необходимые процессуальные и юридически значимые действия

Знать: административный процесс по делам об административных правонарушениях, составы административных правонарушений в сфере таможенного дела; принципы привлечения лиц к административной ответственности
Уметь: квалифицировать факты и обстоятельства административных правонарушений, организовывать и проводить административный процесс по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела
Владеть: навыками выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений в сфере таможенного дела, заполнения процессуальных документов и осуществления юридически значимых действий

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Общая характеристика административного права как отрасли российского права. Административное право как отрасль публичного права. Предмет административного права: содержание и структура. Организационные управленческие отношения в области осуществления исполнительной власти. Внутриорганизационные управленческие отношения во всех сферах государственной деятельности. Административно-правовые контрольные отношения. Административно-юстиционные отношения. Административно-деликтные (охранительные) отношения. Методы административно-правового регулирования. Система административного права. Источники административного права: понятие и виды. Функции административного права. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права. /Лек/	3	2	ОПК-4 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Административные нормы, административные правоотношения. Система административно-правового регулирования. Нормы административного права. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения. /Лек/	3	2	ОПК-4 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов. Понятие, предмет, метод, система, функции, источники административно-правового регулирования деятельности таможенных органов. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования деятельности таможенных органов. Федеральная таможенная служба в системе федеральных органов исполнительной власти. Цели, задачи и функции ФТС России. Система, структура и организация деятельности ФТС России. Служба в таможенных органах. /Лек/	3	2	ОПК-4 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Административный регламент. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти. Административные регламенты таможенных органов. /Лек/	3	2	ОПК-4 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Практические занятия							

2.1	<p>Общая характеристика административного права как отрасли российского права. Административное право как отрасль публичного права. Предмет административного права: содержание и структура. Организационные управленческие отношения в области осуществления исполнительной власти. Внутриорганизационные управленческие отношения во всех сферах государственной деятельности. Административно-правовые контрольные отношения. Административно-юстиционные отношения. Административно-деликтные (охранительные) отношения. Методы административно-правового регулирования. Система административного права. Источники административного права: понятие и виды. Функции административного права. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права. /Пр/</p>	3	2	ОПК-4 ПК-14	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
-----	---	---	---	-------------	--	---	--

2.2	<p>Административно-правовые формы деятельности таможенных органов. Административно-правовые методы деятельности таможенных органов. Понятие и общая характеристика форм государственного управления. Форма государственного управления как внешнее практическое выражение конкретных действий, совершаемых субъектами государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Правовые акты управления (управленческие решения) как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов. Понятие и признаки актов управления. Классификация и виды правовых актов управления. Правовые акты ФТС России. Требования, предъявляемые к актам управления. Процедура принятия актов управления. Основания и порядок опротестования, обжалования, приостановления и отмены правовых актов управления. Недействительность и ничтожность административно-правового акта. Договорная форма управленческой деятельности. Понятие и виды административного договора. Неправовые формы государственного управления. Организационные мероприятия и материально-технические действия. Методы государственного управления как способы непосредственного управляющего воздействия со стороны органа управления на соответствующий объект. Классификация и виды методов государственного управления, Методы убеждения и принуждения. Административные (прямого руководства) и экономические (косвенные) методы государственного управления. Государственное принуждение в области таможенного дела. Меры административного принуждения, применяемые таможенными органами. /Пр/</p>	3	2	ОПК-4 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							

3.1	<p>Общая характеристика административного права как отрасли российского права. Административное право как отрасль публичного права. Предмет административного права: содержание и структура. Организационные управленческие отношения в области осуществления исполнительной власти. Внутриорганизационные управленческие отношения во всех сферах государственной деятельности. Административно-правовые контрольные отношения. Административно-юстиционные отношения. Административно-деликтные (охранительные) отношения. Методы административно-правового регулирования. Система административного права. Источники административного права: понятие и виды. Функции административного права. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права. /Ср/</p>	3	15	ОПК-4 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	<p>Административные нормы, административные правоотношения. Система административно-правового регулирования. Нормы административного права. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов. Административный регламент. Понятие, предмет, метод, система, функции, источники административно-правового регулирования деятельности таможенных органов. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования деятельности таможенных органов. Федеральная таможенная служба в системе федеральных органов исполнительной власти. Цели, задачи и функции ФТС России. Система, структура и организация деятельности ФТС России. Служба в таможенных органах. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти. Административные регламенты таможенных органов. /Ср/</p>	3	18	ОПК-4 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.3	<p>Административный регламент. Административно-правовые формы деятельности таможенных органов. Административно-правовые формы деятельности таможенных органов. Административно-правовые методы деятельности таможенных органов. Понятие и общая характеристика форм государственного управления. Форма государственного управления как внешнее практическое выражение конкретных действий, совершаемых субъектами государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Правовые акты управления (управленческие решения) как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов. Понятие и признаки актов управления. Классификация и виды правовых актов управления. Правовые акты ФТС России. Требования, предъявляемые к актам управления. Процедура принятия актов управления. Основания и порядок опротестования, обжалования, приостановления и отмены правовых актов управления. Недействительность и ничтожность административно-правового акта. Договорная форма управленческой деятельности. Понятие и виды административного договора. Неправовые формы государственного управления. Организационные мероприятия и материально-технические действия. /Ср/</p>	3	18	ОПК-4 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.4	<p>Административно-правовые методы деятельности таможенных органов. Методы государственного управления как способы непосредственного управляющего воздействия со стороны органа управления на соответствующий объект. Классификация и виды методов государственного управления, Методы убеждения и принуждения. Административные (прямого руководства) и экономические (косвенные) методы государственного управления. Государственное принуждение в области таможенного дела. Меры административного принуждения, применяемые таможенными органами. /Ср/</p>	3	18	ОПК-4 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	<p>Административные правонарушения и административная ответственность в области таможенного дела. Административные правонарушения в области таможенного дела: понятие, признаки, состав. Виды административных правонарушений в области таможенного дела. Субъекты административных правонарушений в сфере таможенного дела. Административная ответственность в области таможенного дела. /Ср/</p>	3	18	ОПК-4 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.6	<p>Административный процесс в области таможенного дела. Обеспечение законности в области таможенного дела. Административный процесс в области таможенного дела. Понятие и признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Стадии и участники административного процесса. Административный процесс и административное производство. Виды административных производств в области таможенного дела.</p> <p>Производство по делам о нарушениях в области таможенного дела. Обеспечение законности в области таможенного дела. Государственный контроль и надзор: сходства и различия. Виды и формы государственного контроля.</p> <p>Характеристика основных видов государственного контроля в Российской Федерации. Надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти. Система надзорных органов, их полномочия. Законность и дисциплина в ФТС России. Понятие, основания и виды дисциплинарной ответственности.</p> <p>Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Обжалование решения о привлечении к дисциплинарной ответственности. /Ср/</p>	3	18	ОПК-4 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.7	<p>Административно-правовая организация управления в области таможенного дела. Правовые основы деятельности в сфере таможенного дела.</p> <p>Организационно-правовые основы управления в области внешнеэкономических связей. Система органов исполнительной власти и их полномочия в сфере ВЭД. Управление таможенным делом, система органов управления. Контроль и надзор в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного дела. Включение юридических лиц в реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Изменение сведений, указанных в заявлении о включении в один из реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p> <p>Приостановление и возобновление деятельности юридического лица в качестве лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела.</p> <p>Исключение юридического лица из реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p> <p>Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Субъекты, осуществляющие деятельность в области таможенного дела. /Ср/</p>	3	18	ОПК-4 ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Экзамен							

4.1	Экзамен по дисциплине /Экзамен/	3	9	ОПК-4 ПК-14	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
-----	---------------------------------	---	---	-------------	---	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попов Л. Л., Студеникина М. С.	Административное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=763618

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Атаманчук Г.В.	Государственное управление: организационно-функциональные вопросы: Учеб. пособие	Москва: Экономика, 2000,
Л2.2	Н.Д. Эриашвили	Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело»	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446444
Л2.3	Россинский Б. В., Старилов Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015, http://znanium.com/go.php?id=503198
Л2.4	Бакаева О. Ю., Голубь О. В., Коваленко Е. П., Лайченкова Н. Н.	Таможенное право: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016, http://znanium.com/go.php?id=544067
Л2.5	Волков А. М., Дугенец А. С.	Административное право: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2016, http://znanium.com/go.php?id=550779
Л2.6	Мионов А. Н.	Административное право: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, http://znanium.com/go.php?id=757880
Л2.7	Волков А. М., Дугенец А. С.	Административное право: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, http://znanium.com/go.php?id=757889

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Безотецкая И.П.	Основы таможенного права России: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
Л3.2	Туркулец С.Е., Фегисова Е.А.	Административное право: метод. указания по изучению дисциплины	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с.	https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-476928
Э2	Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с.	https://urait.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-468511

Э3	Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с.	https://urait.ru/book/administrativnaya-yurisdikcionnaya-deyatelnost-tamozhennyh-organov-469190
Э4	Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с.	https://urait.ru/book/tamozhennoe-pravo-476561

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Альта-Максимум - Пакет программ для таможенного оформления, лиц.168699

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Adobe Reader, свободно распространяемое ПО

Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО

Google Chrome, свободно распространяемое ПО

Opera, свободно распространяемое ПО

Microsoft Visual Studio 2015 F#, свободно распространяемое ПО

Zoom (свободная лицензия)

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска.
452	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	экран, мультимедиапроектор, комплект учебной мебели, меловая доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени обучающегося по разделам дисциплины и по видам самостоятельной работы.
Методические указания по освоению учебной дисциплины "Институты административного, регулирующие деятельность таможенных органов".
Учебная работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.
Освоение учебной дисциплины "Институты административного, регулирующие деятельность таможенных органов" осуществляется студентом в процессе работы на лекционных и практических занятиях, подготовки к ним, и выполнению реферата.
Количество часов лекционных занятий и практических занятий по дисциплине не совпадает. Таким образом, на подготовку к практическим занятиям студенту требуется уделять большую долю времени самостоятельной работы.
Студенту рекомендуется перед лекционными занятиями ознакомиться с разбираемой темой заранее и обозначить для себя те вопросы, которые остались непонятными. При работе на лекционном занятии эти вопросы требуют внимательного рассмотрения, и студенту будет легче освоить уже знакомый материал.

2. Методические рекомендации по написанию контрольной работы.
Студенту необходимо уделить достаточно количество времени, отведенного на самостоятельную работу, на подготовку контрольной работы. Тему контрольной работы необходимо выбрать на занятиях в течение первой и второй недели семестра. В дальнейшем необходимо приступить к разработке плана и подготовке материала. На последующих неделях семестра (5-8) выполняется работа по структурированию материала. Незамедлительно необходимо переходить к изложению текстовой части. При изложении материала по завершении каждой отдельной части необходимо делать выводы. Завершать работу рекомендуется не позднее 12 недели, для того что бы осталось достаточно времени на

доработку и исправление замечаний.

При подготовке контрольной работы необходимо глубоко изучить теоретическую сторону исследуемой темы.

Реферат оценивается по следующим критериям:

- степень решения поставленных целей и задач;
- аргументация, четкость и понятность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность в оформлении работы.

3. Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине Института административного, регулирующие деятельность таможенных органов - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения таможенного законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения таможенного законодательства. Вопросы могут быть задаваться преподавателю.

Подготовка докладов по отдельным темам программы, а также подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие.

Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации. Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе.

По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель решение ситуативных практических задач – решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы.

Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно, согласно учебной программы.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации студенту рекомендуется ознакомиться со списком вопросов и успешно ответить на содержащиеся в них вопросы. При дистанционном обучении возможна сдача зачета в форме тестирования. Для лиц с ОВЗ дополнительных условий не требуется. Дисциплина может быть освоена с применением

дистанционных образовательных технологий.